



## TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social (POBALINES), se establecen los presentes Términos y Condiciones para la contratación del Servicio Médico Integral de Banco de Sangre.

## VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la prestación del Servicio Médico Integral de Banco de Sangre será a partir del día **91 natural** contados a partir de la emisión y notificación del fallo y hasta el 28 de febrero de 2023.

## TIPO DE CONTRATACIÓN

Este procedimiento se formalizará a través de un contrato abierto por Paquete y por Delegación/UMAE. El contrato será abierto, en los términos de los artículos 47 de la LAASSP y 85 de su Reglamento aclarando que la entrega, recepción, alta y pago se realizará en cada Delegación, UMAE conforme a lo establecidos en el **Anexo TI "Requerimiento del SMI de BS"**.

## LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Licitante Adjudicado por Partida se obliga a iniciar el Servicio Médico Integral (SMI) de Banco de Sangre (BS), en el (los) lugar(es) establecido(s) en el **Anexo T3 "Directorio de Bancos de Sangre, Centros de Colecta y Servicios de Transfusión"** a partir del día **91 natural** contados a partir de la emisión y notificación del fallo y hasta el 28 de febrero de 2023.

El Licitante Adjudicado por Partida, procederá a realizar las adecuaciones del área, entregará, instalará y pondrá a punto los equipos de banco de sangre e informático, entregará la primera dotación de los bienes de consumo equivalente a 45 días de productividad máxima, proporcionará la capacitación e inscribirá a **los Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión** de las Unidades Médicas a un programa de **Control de Calidad Externo (CCE)** dentro de un plazo no mayor a 30 días naturales contados a partir de la emisión y notificación del fallo. Así como deberá contar en su empresa con un inventario de Bienes de Consumo correspondiente a 30 días de consumo máximo de las partidas adjudicadas, a fin de poder atender cualquier eventualidad que se presente durante la vigencia de la prestación del servicio.

Los licitantes adjudicados a partir de la emisión del fallo, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, deberán acordar con la Coordinación Técnica de Servicios Indirectos la fecha y sede donde se desarrollará la presentación del SMI de BS, logística y pormenores técnicos del servicio adjudicado, misma que deberá realizarse dentro de los primeros **10 días naturales** contados a partir de la emisión del fallo. En dicha presentación deberá atenderse los temas y lineamientos del programa de actividades que sean necesarias para el inicio del servicio, una vez se tenga la fecha y sede, notificará al Administrador del



Contrato de cada Banco de Sangre, Centro de Colecta y Servicio de Trasfusión y este a su vez notificará a los Jefes o Encargados de Banco de Sangre, Centro de Colecta y Servicio de Trasfusión de cada Unidad Médica para su asistencia obligatoria.

Lo anterior con la finalidad de que se realicen los trabajos previos y se dé inicio con toda oportunidad de la prestación del servicio a la derechohabiente a partir del 91 día natural contado a partir de la emisión y notificación del fallo y hasta el 28 de febrero de 2023.

## TIPO DE ABASTECIMIENTO

Se adjudicará el 100% de la totalidad de los requerimientos de una **Partida** a un solo licitante, un licitante podrá participar en varias partidas.

## UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDADES DETERMINADAS

La unidad de medida se refiere a **"PROCEDIMIENTO EFECTIVO REALIZADO"**, de Banco de Sangre, Centros de Colecta y Servicios de Transfusión; las cantidades determinadas, se desglosan en el **Anexo T1 "Requerimiento del SMI de BS"**.

## REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS EFECTIVOS PARA EFECTO DE PAGO.

Se tomarán como **PROCEDIMIENTO EFECTIVO REALIZADO** para pago la Bolsa de Sangre Total Segura, Procedimiento y Estudio, que se realicen y que correspondan a los **identificados y registrados en el Sistema de Información**, ya sea atención a donantes, procedimientos o estudios a pacientes.

Los procedimientos deberán ser cotejados, conciliados, aprobados y firmados de conforme al Anexo T9 "Reporte mensual de procedimientos efectivos realizados", en el mes inmediato anterior; que será a más tardar el último día hábil del mes por el Jefe o Encargado del Banco de Sangre, el Subdirector de la unidad médica y el licitante adjudicado.

Con el propósito de cuantificar los **PROCEDIMIENTOS EFECTIVOS REALIZADOS** de banco de sangre que realizará el Instituto en los equipos propuestos para la prestación del servicio, se aplicarán los siguientes criterios considerando como concepto de pago:

### 1. Bolsa de Sangre Total Segura

Con el propósito de cuantificar las bolsas de sangre total segura que obtendrá y procesará el Instituto en los equipos, relacionados con la extracción, producción (fraccionamiento), conservación y almacenamiento, propuestos para la prestación del servicio de donación en el Banco de Sangre, se aplicarán los siguientes criterios:

Se tomarán como bolsas de sangre total segura susceptibles para pago, cuyos conceptos que la integran se definen en el **Anexo T2.2 "Consideraciones para los procedimientos"**, aquellas que estén registradas como donadores efectivos





en el Sistema de Información, con estudios completos, fraccionadas y a disposición para su uso terapéutico.

## 2. Procedimientos y Estudios Realizados:

Se tomarán como procedimientos y estudios efectivos realizados para pago, aquellos que se realicen y que correspondan a los identificados para donadores o pacientes del Instituto y que sean registrados en el Sistema de Información, que provengan de una solicitud requisitada y vinculada al mismo, más las pruebas efectuadas a las bolsas sangre total de donadores aceptados por el mismo Instituto. Los resultados deben de ser validados en el Sistema de Información. En el caso de equipos que no tengan interfaz con el sistema de información, la información deberá ser ingresada al sistema de información del Banco de Sangre de forma manual, siempre y cuando venga con la solicitud correspondiente y se registre en el mismo para su validación.

Con el propósito de cuantificar los procedimientos que realizará el instituto en los equipos analizadores propuestos para la prestación del servicio, o de forma manual, así como para las bolsas de sangre total segura obtenidas, por lo que se verificará el cumplimiento de los requisitos, en base a los siguientes criterios:

- Se entenderá por procedimiento o estudio efectivo realizado, Unidad de Aféresis, Cédulas Progenitoras Hematopoyéticas, procedimientos, pruebas de trasplante o estudios de pacientes, que emite un resultado preciso, exacto, avalado por el personal institucional del área correspondiente y reportado en el Sistema de Información, realizado en muestras de sangre, procesado y registrado como realizado en el equipo analizador del prestador del servicio, con excepción de aquellos estudios que se utilicen para el control de calidad interno y externo, controles y calibración de los equipos y aquellas que se deriven de fallas de los mismos, etc.
- Los equipos analizadores, para la prestación del servicio, deberán incluir un contador de procedimientos o estudios, al cual tendrá acceso restringido el personal autorizado por el instituto lo que será notificado al licitante adjudicado por el administrador del contrato. La información del contador de estudios del equipo analizador, deberá cotejarse con la información del Sistema de Información, para revisión junto con el licitante adjudicado y el jefe de servicio así como su consecuente autorización del Jefe o Encargado del Servicio del Banco de Sangre, Centro de Colecta y Servicios de Transfusión de acuerdo al formato **Anexo T9 "Reporte mensual de procedimientos efectivos realizados"**.
- La validación de los estudios procesados para pacientes, deberá contener como mínimo: nombre del paciente, NSS y tipo de derechohabiente, nombre y matrícula del médico tratante, servicio solicitante (consulta externa, hospitalización o urgencias), y diagnóstico presuntivo.



- La validación de los estudios procesados a las muestras provenientes de donaciones, deberá corresponder a los donantes aceptados registrados en el Sistema de Información del Banco de Sangre.

**No serán consideradas para efecto de pago aquellas pruebas que:**

- Se utilicen para el control de calidad interno y externo.
- Se utilicen para controles y calibración de los equipos.
- Se utilicen para la calificación del equipo y la verificación del método del instrumento.
- Las que efectúen los técnicos de la empresa con motivo de revisiones y/o reparaciones de los equipos.
- Las defectuosas o que se deriven de fallas del equipo y/o de revisiones y/o reparaciones de los mismos.
- Cuando la muestra haya sido considerada "insuficiente" por el analizador para procesar el estudio.

**El pago de facturas por la prestación del servicio de procedimientos realizados, se efectuará bajo las condiciones y procedimientos siguientes:**

- a) Cada Banco de Sangre, Centro de Colecta y Servicio de Transfusión generará una bitácora diaria por equipo, compuesta por los informes que arroje el Sistema de Información, sobre los procedimientos y estudios realizados a pacientes y donadores conforme a lo indicado en el reporte de bitácora diaria mencionado en la Especificación Técnica del Sistema de Información de Banco de Sangre ETIMS: 5640-023-002, documento que será recopilado por el responsable o designado de cada área del banco de sangre.

Por otra parte, mensualmente se obtendrá, a través de los equipos analizadores, el total de estudios realizados en los mismos, el cual se correlacionará con el registro del licitante adjudicado. La toma de lectura será extraída del registro del contador de pruebas de los mismos.

- b) El número de estudios realizados por el Instituto y que provenga del Sistema de Información y las bitácoras diarias, así como la toma de lectura de los medidores de los equipos analizadores, servirá para elaborar la **Conciliación de Pruebas Realizadas por Paquete** según los criterios mencionados previamente en este apartado, desglosando las pruebas para controles de calidad, calibraciones, pruebas defectuosas, etc. Con el resultado de esta conciliación se elaborará, por Paquete, el **Anexo T9 "Reporte mensual de procedimientos efectivos realizados"** en el que se detallarán individualmente estudios y procedimientos susceptibles de pago.
- c) La Conciliación de estudios realizados deberá ser realizada por el licitante adjudicado a cada Partida a partir del día 26 de cada mes, y junto a los contadores de los analizadores, la información que provenga del Sistema de





Información y las hojas de trabajo de los servicios, serán cotejadas, conciliadas y aprobadas a más tardar el último día hábil del mes y deberán estar firmadas por el Jefe o Encargado del Servicio del Banco de Sangre, Centro de Colecta y/o Servicios de Transfusión, el Director de la Unidad Médica y el licitante adjudicado por Paquete. La Conciliación de Pruebas Realizadas por Paquete y el **Anexo T9 "Reporte mensual de procedimientos efectivos realizados"** por Paquete, invariablemente deberán ser presentados anexos a la factura respectiva por Paquete para el trámite de pago correspondiente. Los licitante adjudicados aceptan que, en el caso de que se detecte alguna discrepancia en la Conciliación de Pruebas Realizadas que tenga como resultado un pago en exceso por parte del Instituto, los descuentos de las diferencias correspondientes se aplicarán en alguna factura posterior previo aviso por escrito al licitante adjudicado del sistema, independientemente de las deducciones y/o penalizaciones a que se haga acreedor.

- d) Para aquellos equipos que no tengan contador de estudios, a través de las hojas de trabajo diario y el Jefe o Encargado del Servicio del Banco de Sangre, Centro de Colecta y/o Servicios de Transfusión determinarán la cuantificación de éstas, el licitante adjudicado determinará por su parte los estudios efectivos realizados en base al consumo de reactivos y sus rendimientos, debiendo coincidir la información de ambas fuentes.

**El pago de facturas por la prestación del servicio se efectuará bajo las condiciones y procedimientos siguientes:**

- a) El Instituto llenará diariamente la Libreta oficial de ingresos y egresos a fin de registrar a los donadores aptos, la información de dicha libreta será conciliada con la información que arroje el Sistema de Información de los donadores aceptados. Adicionalmente, por medio del Sistema de Información se obtendrá el registro de las unidades aceptadas, las unidades rechazadas y la causa de éste.
- b) Con la información de la Libreta oficial de ingresos y egresos y los reportes del Sistema de Información, se elaborará la Conciliación de Bolsas de Sangre Total Segura según los criterios mencionados previamente en este apartado, desglosando los donadores aceptados, las unidades rechazadas por tipo de rechazo y las unidades aceptadas. Con el resultado de esta conciliación se elaborará **Anexo T9 "Reporte mensual de procedimientos efectivos realizados"**.
- c) La Conciliación de Bolsas de Sangre Total Segura deberá ser realizada por el licitante adjudicado al Paquete 1 a partir del día 26 de cada mes, serán cotejadas, conciliadas y aprobadas a más tardar el último día hábil del mes y deberán estar firmadas por el Jefe o Encargado del Servicio del Banco de Sangre, Centro de Colecta y Servicios de Transfusión, el Subdirector de la Unidad Médica y el licitante adjudicado. La Conciliación de Bolsas de Sangre Total Segura y **Anexo T9 "Reporte mensual de procedimientos efectivos realizados"**



invariablemente deberán ser presentados anexos a la factura respectiva para el trámite de pago correspondiente. Los licitante adjudicados aceptan que, en el caso de que se detecte alguna discrepancia en la Conciliación de Pruebas Realizadas que tenga como resultado un pago en exceso por parte del Instituto, los descuentos de las diferencias correspondientes se aplicarán en alguna factura posterior previo aviso por escrito al licitante adjudicado del sistema, independientemente de las deducciones y/o penalizaciones a que se haga acreedor.

- d) El licitante adjudicado enviará vía correo electrónico, por Paquete y por Delegación/UMAE, mensualmente los Reportes Mensuales de Pruebas Efectivas Realizadas y de Bolsas de Sangre Total Segura, las Conciliaciones de Pruebas Realizadas utilizando el **Anexo TII "Reporte de Productividad Mensual para la CPIM"**, a la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, a nombre del Titular de la Coordinación Técnica de Servicios Indirectos, dirección electrónica: [ctsi.bs@imss.gob.mx](mailto:ctsi.bs@imss.gob.mx)

### **EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, de la LAASSP, se evaluará mediante el criterio de evaluación **BINARIO**. En este supuesto, la convocante evaluará por Partida al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Los licitantes deberán cumplir con la documentación solicitada, ya que se verificará documentalmente que se incluya la información, documentos y requisitos solicitados, así como con la Propuesta de las especificaciones Técnico-Médicas con descripción amplia y detallada del servicio. Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes observando para ello lo previsto en el artículo 36 en lo relativo al criterio binario y 36 Bis, fracción II, de la LAASSP y 51 de su Reglamento.

Se corroborará la inclusión y legibilidad de la totalidad de la documentación técnica del licitante, remitida a través del sistema CompraNet, solicitada en el presente procedimiento, considerando las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones.

Se verificará la descripción técnica del servicio ofertado por el licitante, la cual deberá ser legible, amplia y detallada incluyendo los equipos y bienes de consumo ofertados, conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico, en el que el licitante deberá puntualizar las partidas en las que participa, los equipos y bienes de consumo, solicitados para la prestación del servicio debidamente referenciados por partida, estudio y grupo solicitado, especificando las características y requisitos obligatorios señalados en el **Anexo T2 "Especificaciones Técnicas de Equipos"**.

Se comprobará la inclusión de la(s) marca(s), modelo(s) y fabricante(s) indicados en el **Anexo T2 "Especificaciones Técnicas de Equipos"** y la congruencia que guarda con los





anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíe el licitante como sustento.

Se verificará la correspondencia entre la descripción técnica del licitante, indicada en el **Anexo T2 “Especificaciones Técnicas de Equipos”**, con los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíe el licitante como sustento.

Se comprobará la congruencia entre la descripción técnica del licitante, indicada en el **Anexo T2 “Especificaciones Técnicas de Equipos”**, incluyendo marca(s), modelo(s) y fabricante(s) y los documentos presentados para acreditar el registro sanitario y los certificados de calidad solicitados en el Anexo Técnico.

La evaluación de la documentación Legal y Administrativa se realizará por la Coordinación Técnica de Bienes y Servicios, por conducto de personal de la División de Servicios Integrales.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

La evaluación de la documentación técnica se realizará por el personal que designen las siguientes áreas:

PROPUESTA TÉCNICA	
Aspectos Técnico-Médicos	La evaluación se realizará por el personal que designe la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica a través de la Coordinación Técnica de Servicios Indirectos y personal operativo de las Delegaciones/UMAE.
Aspectos Técnico-Informáticos	La evaluación se realizará por el personal de la Coordinación de Servicios Digitales y de Información para la Salud y Administrativos (CSDISA)

## **NORMAS OFICIALES QUE DEBEN CONSIDERAR A CUMPLIR LOS LICITANTES PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; así como el numeral 4.28.3 de las POBALINES, durante la vigencia de la prestación del servicio el licitante adjudicado tendrá la obligación de dar cumplimiento de las siguientes Normas Oficiales, según la partida correspondiente:



- La cadena de frío de la sangre. Guía para la selección y adquisición de equipos y accesorios. OMS
- **Norma Mexicana NMX-CC-9000-IMNC-2015**, Sistemas de gestión de calidad– Fundamentos y vocabulario, publicada en el DOF el 17 de marzo de 2016.
- **Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2015**, Sistemas de Gestión de la Calidad– Requisitos, publicada en el DOF el 03 de mayo de 2016.
- **Norma Mexicana NMX-EC-15189-IMNC-2015**, Laboratorios Clínicos Requisitos de la Calidad y Competencia, publicada en el DOF el 26 de mayo de 2015.
- **Norma Mexicana NMX-EC-17043-IMNC-2010**, Evaluación de la conformidad– Requisitos generales para los ensayos de aptitud.
- **Norma Mexicana NMX-Z-055-IMNC-2009**, Vocabulario Internacional de metrología–conceptos fundamentales y generales asociados (VIM), publicada el 24 de diciembre de 2010.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008**, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo condiciones de seguridad, publicada en el DOF el 24 de noviembre de 2008.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012**, Del expediente clínico, publicada en el DOF el 15 de octubre de 2012.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010**, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios, publicada en el DOF el 16 de agosto de 2010.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998**, Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas, publicada en el DOF el 02 de febrero de 1999.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011**, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos, publicada en el DOF el 27 de marzo de 2012.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-008-SCFI-2002** Sistema general de unidades de medida, publicada en el DOF 27 de noviembre de 2002.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010**, Para la prevención y control de la infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana, publicada en el DOF el 10 de noviembre de 2010.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-011-STPS-2001**, Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido, publicada en el DOF el 17 de abril de 2002.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-012-STPS-2012**, Condiciones de seguridad y salud en los centros de trabajo donde se manejen fuentes de radiación ionizante, publicada en el DOF el 31 de octubre de 2012.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012**, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada, publicada en el DOF 08 de enero de 2013.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012**, Para la vigilancia epidemiológica, publicada en el DOF el 19 de febrero de 2013.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008**, Equipo de protección personal– Selección, uso y manejo en los centros de trabajo, publicada en el DOF el 09 de diciembre de 2008.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2015**, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas





peligrosas en los centros de trabajo, publicada en el DOF el 09 de octubre de 2015.

- **Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012**, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud, publicada en el DOF el 30 de noviembre de 2012.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013**, Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud, publicada en el DOF el 12 de septiembre de 2013.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-039-SSA2-2014**, Para la prevención y control de las infecciones de transmisión sexual, publicada en el DOF el 01 de junio de 2017.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005**, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales, publicada en el DOF 20 de noviembre de 2009.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-064-SSA1-1993**, Que establece las especificaciones sanitarias de los equipos de reactivos utilizados para diagnóstico, publicada en el DOF el 24 de febrero de 1995.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-077-SSA1-1994**, Que establece las especificaciones sanitarias de los materiales de control (en general) para laboratorios de patología clínica, publicada en el DOF el 01 de julio de 1996.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-078-SSA1-1994**, Que establece las especificaciones sanitarias de los estándares de calibración utilizados en las mediciones realizadas en los laboratorios de patología clínica, publicada el 01 de julio de 1996.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002**, Protección ambiental-Salud ambiental-Residuos peligrosos biológico-infecciosos-Clasificación y especificaciones de manejo, publicada en el DOF el 17 de febrero de 2003.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-240-SSA1-2012**, Instalación y operación de la tecnovigilancia, publicada en el DOF el 30 octubre de 2012.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012**, Para Disposición de Sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos, publicada en el DOF el 26 de Octubre del 2012 y su modificación a los puntos 6.10.5.3, 8.1.1, 8.4.6.1 y 13.5.1 y la eliminación del punto 3.1.38, publicada en el DOF el 18 de septiembre de 2015.

#### **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.**

**CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 26 BIS FRACCIÓN II Y 34 DE LA LAASSP, EL LICITANTE DEBERÁ REMITIR A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

**PROPUESTA TÉCNICA, por Partida**, en la que se describirá el servicio ofertado objeto de esta licitación, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el anexo técnico y lo contenido en el presente documento.

Los documentos se deberán entregar para la evaluación técnica en archivo digital no modificable (PDF), así como estar referenciados con clave CPIM y descripción del procedimiento Ofertado:



- a) Descripción amplia y detallada del Servicio Médico Integral de Banco de Sangre, conforme a lo solicitado para cada Partida en el Anexo Técnico y los presentes términos y condiciones, identificando claramente las partidas en las que participa, incluyendo los equipos, complementarios de cómputo, accesorios, periféricos, bienes de consumo, el sistema de información y demás aspectos solicitados en la presente licitación.
- b) Para aquellos equipos y bienes de consumo (reactivos, controles y calibradores), copia simple del Registro Sanitario, vigente, expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), conforme a lo solicitado en el anexo técnico.
- **Carta en hoja membretada y firmada** por el representante legal del titular del registro en donde bajo protesta de decir verdad manifieste que el trámite de prórroga de registro sanitario, del cual presenta copia del oficio de registro sanitario, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga de registro sanitario.
  - **Último listado** emitido por COFEPRIS de los trámites de prórroga de registro pendientes de resolución, previo a la publicación de la convocatoria.
- c) Copia simple del Certificado de calidad ISO 9001:2015 o TÜV, vigente, a nombre de la empresa licitante, conforme a lo solicitado en el anexo técnico cuyo alcance verse sobre servicios, servicios médicos integrales o de laboratorio clínico en el que se deberá identificar:
- d) Folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar las especificaciones técnicas requeridas; para corroborar las especificaciones y requisitos de los equipos y bienes de consumo ofertados, se requiere que el licitante presente anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, los cuales deberán corresponder, con la(s) marca(s) y modelo(s) y/o número(s) de parte(s) y/o número(s) de catálogo(s) y con la descripción técnica enunciadas por el licitante tal documentación deberá ser completa y en caso de estar en idioma diferente al español deberá presentar la traducción simple al idioma español, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones y/o párrafos que soporten sus proposiciones, los cuales deberán estar **debidamente referenciados incluyendo la clave y descripción del procedimiento ofertado, conforme al Anexo TI.1 Catálogo de procedimientos de BS.**
- e) **Copia simple del Certificado de buenas prácticas de manufactura o ISO 13485:2016**, de cada equipo ofertado (de Banco de Sangre) y bienes de consumo





(reactivos, controles y calibradores), en el idioma del país de origen, acompañado de su traducción simple al idioma español, mismos que deberán estar expedidos por las autoridades y los organismos de control del país de origen de los equipos, conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico.

- f) Copia simple de los **Certificados de libre venta vigentes, de los equipos ofertados** donde señale específicamente que los equipos pueden ser utilizados, sin restricción de uso en el país de origen, emitido por la autoridad sanitaria del país de origen, en el idioma del país de origen y acompañado de la traducción simple al español, debidamente referenciados incluyendo **la clave y Descripción del procedimiento Ofertado, conforme al Anexo T1.1 Catálogo de procedimientos de BS**, conforme a lo solicitado en el anexo técnico.
- g) **Escrito en formato libre** en hoja membretada del licitante y debidamente firmado por el representante legal del licitante en el que manifieste que los equipos ofertados son nuevos y tienen una fecha de fabricación no mayor a 3 años (2017,2018, 2019).
- h) **Resumen de Equipos** que oferten por las partidas que deseen participar conforme al **Anexo T10 "Resumen de Equipos Ofertados en la Propuesta Técnica" y Anexo T10.1 Resumen de Reactivos, Calibradores y Controles por equipo ofertado** especificando el tipo de rendimiento necesario, mismos que deberán cumplir con lo solicitado o a un equipo de un tipo de nivel superior de los señalados en el **Anexo T2 "Especificaciones Técnicas de Equipos de BS" y Anexo T2.1 "Equipamiento de BS"**.
- i) **Escrito** en formato libre por parte del licitante en el que manifieste que contará con los equipos y bienes de consumo necesarios para la prestación del servicio, de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico.
- j) **Copia simple del Aviso de Funcionamiento ante la autoridad sanitaria;** del licitante.
- k) **Copia simple de la Autorización del responsable Sanitario;** del licitante.
- l) Constancia de visita a sitio firmada por el jefe o encargo del Banco de Sangre o Servicio de Transfusión según el **Anexo T8 "Constancia de Visita a Sitio"** o en caso de no realizar la visita a sitio, carta en escrito libre en la cual especifique que se compromete a realizar las adecuaciones del área, instalación de los equipos que oferte dentro de los 90 días naturales contados a partir de la emisión y notificación del fallo.
- m) **Escrito** en el que el licitante que oferte cada partida manifieste, que se compromete a iniciar el servicio en cada una de las Unidades Médicas que le sean adjudicadas, a partir del día 91 natural contado a partir de la emisión y



notificación del fallo, para lo cual tendrá que realizar todos los procesos previos necesarios, incluyendo los que se describen en esta convocatoria y de acuerdo a las instrucciones de arranque.

## **VISITA A INSTALACIONES**

### **Visita a Sitio.**

El instituto, por conducto del **Jefe o Encargado del Banco de Sangre y/o Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusión**, proporcionará las facilidades e información correspondiente a los licitantes, con el propósito de que estos identifiquen las áreas físicas para la instalación de los equipos, complementarios y de cómputo, condiciones y necesidades que deben considerar para la óptima prestación del servicio, a partir del **día hábil** siguiente a la publicación de la convocatoria y hasta el día hábil previo a la Junta de Aclaraciones, dentro del horario comprendido de las **09:30 a las 14:00 horas**, de lunes a viernes, previa cita concertada con el **Jefe o Encargado del Banco de Sangre y/o Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusión** de la Unidad Médica de que se trate, quien será el responsable por parte del Instituto de identificar y mostrar el área física dentro de la Unidad Médica en donde se proporcionará el SMI de BS, mismo que deberá firmar el **Anexo T8 "Constancia de Visita a Sitio"**, el cual deberá elaborar y presentar el licitante en la visita que realice, misma que deberá integrar debidamente firmada por el personal del IMSS señalado y del licitante como parte de su Propuesta Técnica.

Se aclara que, en caso de que durante la visita a sitio por parte de los licitantes, no se encuentre el **Jefe o Encargado del Banco de Sangre y/o Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusión**, se permitirá que el **Anexo T8 "Constancia de Visita a Sitio"**, pueda ser firmado por el Director de la Unidad Médica, o quien este designe, siempre y cuando se incluya el sello de la Unidad Médica, cargo, nombre, matrícula y firma autógrafa del servidor público con el que se realizó la visita, así como el representante del licitante al término de la visita. El personal del Instituto intervendrá únicamente en la identificación y guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse. Cabe señalar que el importe de la(s) visita(s) correrán a cuenta del licitante.

Los licitantes deberán entregar en su Propuesta Técnica **"Formato de carta relativo a la obligación del licitante adjudicado, de realizar los trabajos necesarios de adecuación a las instalaciones de cada unidad médica que corresponda"**, en la cual especifique que se compromete a realizar las adecuaciones del área física, para la instalación de los equipos, complementarios y de cómputo, condiciones y necesidades que deben considerar para la óptima prestación del servicio, en la(s) Unidad(es) Médica(s) de la(s) partida(s) en la(s) que participe.

Lo anterior servirá al licitante para la elaboración del **Proyecto de Instalación Global de los Equipos** en escrito libre, el cual deberá contener la propuesta de las adecuaciones necesarias y plazos de ejecución de los trabajos, dentro de los **90 días naturales** arriba





señalados, que integrará para entregarse al **Jefe o Encargado del Banco de Sangre y/o Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusión** en la presentación del SMI de BS, logística y pormenores técnicos del servicio adjudicado.

El licitante adjudicado deberá elaborar el **Anexo T4.1 "Cédula puesta a punto"**, por Partida, debidamente requisitada en cada uno de sus incisos y formalizada, dentro de los 7 días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de iniciado el servicio, con el personal **Jefe o Encargado del Banco de Sangre y/o Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusión** misma que deberá entregar en original al **Jefe o Encargado del Banco de Sangre y/o Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusión y este último deberá remitir copia simple a la CTSI.**

En la visita que en su caso decida realizar el licitante a las instalaciones institucionales, el servidor público responsable, deberá llevar a cabo la formalización de una minuta que deberá ser firmada por los participantes y contendrá al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participaron, del personal del Instituto (**Jefe o Encargado del Banco de Sangre y/o Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusión**), nombre, cargo y firma del personal de la empresa licitante asistente, así como los temas tratados, conforme a lo señalado en el numeral **14 del "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES"** publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) 20 de agosto de 2015, y sus reformas de fechas de publicación en el DOF el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero 2017, para lo cual previamente el servidor público del IMSS deberá realizar la invitación al personal del Órgano Interno de Control (OIC), remitiéndole a este último copia simple de la minuta que se levante del acto, en un plazo no mayor a dos días hábiles para el Instituto, contados a partir de su formalización. Dicha minuta **NO** servirá de constancia de haber realizado la visita a las instalaciones de cada sitio que se visite, solo es para el debido cumplimiento del protocolo señalado.

**NOTA: LA NO ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS O QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN CUALESQUIERA DE LOS NUMERALES SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN TÉCNICA.**

#### **VISITA A INSTALACIONES DE LOS LICITANTES**

**NO APLICA**

#### **NIVELES DE SERVICIO**

El licitante, durante la vigencia del servicio, deberá cumplir con los niveles de servicio descritos a continuación:

CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO
----------	---------------------



CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO
<b>LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> Reunión de Presentación y Coordinación.	Máximo al décimo día hábil, contado a partir de la emisión y notificación del fallo, deberá celebrarse en el lugar y hora establecida (de acuerdo a lo establecido en términos y condiciones)
<b>LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> Presentar un informe con la base instalada por Delegación o UMAE a la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica.	En un plazo no mayor a 30 días después de iniciado el servicio (de acuerdo a lo establecido en términos y condiciones).
<b>ADECUACIÓN DEL ÁREA FÍSICA, EQUIPAMIENTO MÉDICO.</b> El licitante adjudicado deberá realizar la adecuación del área física con base a su <b>Proyecto de Instalación Global Específica de los Equipos</b> y de la presentación del <b>Anexo T8 Constancia de visita a sitio</b>	En un plazo no mayor de 90 días naturales a partir de la emisión y notificación del fallo (de acuerdo al anexo técnico)
<b>EQUIPAMIENTO MÉDICO.</b> El Licitante Adjudicado entregará, instalará y pondrá a punto los equipos, en cada una de las áreas de las Unidades Médicas de acuerdo a los <b>ANEXO TÉCNICO</b> y deberá entregar el equipo médico ofertado en el <b>Anexo T10 "Resumen de equipos ofertados en la Propuesta Técnica"</b>	Dentro del plazo no mayor a 90 días naturales, contados a partir de la emisión y notificación del fallo de la licitación (de acuerdo al anexo técnico)
<b>ACEPTACIÓN DE EQUIPOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El licitante adjudicado deberá presentar el Anexo con los equipos instalados por Delegación o UMAE a la Coordinación Técnica de Servicios Indirectos. <b>ANEXO T4 "Cédula de Recepción de Equipos"</b> y <b>ANEXO T4.1 apartado "Cédula de Puesta a Punto"</b>.</li> </ul>	En un plazo no mayor de 30 días naturales posterior a su puesta a punto (de acuerdo al anexo técnico)
<b>BIENES DE CONSUMO.</b> La primera dotación de bienes de consumo corresponderá a 45 días de consumo, de la demanda máxima mensual conforme al <b>ANEXO T1 "Requerimiento del SMI de BS"</b> , <b>ANEXO T6.1 "Bienes de consumo"</b> y en los sitios señalados en el <b>ANEXO TÉCNICO</b>	Dentro de los 7 días naturales, previos al inicio de la operación de los equipos (de acuerdo al anexo técnico)
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> El licitante adjudicado, hará de conocimiento y para su validación al <b>Jefe o Encargado o Encargado de Banco de Sangre</b> y al <b>Jefe o Encargado de Conservación de la Unidad Médica y/o UMAE</b> , el <b>Anexo T5 "Programa de Mantenimiento Preventivo."</b>	Dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión y notificación del fallo (de acuerdo al anexo técnico)
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> El licitante adjudicado proporcionará el servicio	El licitante adjudicado deberá efectuar los servicios de acuerdo al programa de





CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO
tanto al equipo médico como al informático.	mantenimiento preventivo de los equipos validado por el Jefe o Encargado o Encargado del Banco de Sangre, Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusiones en un plazo máximo de 7 días naturales, contados a partir de la fecha señalada (de acuerdo al anexo técnico)
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b> En caso de falla de los equipos, el Licitante Adjudicado deberá: <ul style="list-style-type: none"><li>• Efectuar las reparaciones necesarias.</li><li>• Sustitución de equipos accesorios y periféricos.</li><li>• En caso de reparaciones mayores.</li></ul>	<p>En un plazo máximo a 48 horas, siguientes contadas a partir de la notificación del reporte que el Instituto realice.</p> <p>La sustitución de equipos la realizará dentro de las <b>72 horas</b> posteriores de haber recibido la notificación del reporte. (de acuerdo al anexo técnico).</p> <p>Reponer dentro de los 20 días hábiles posteriores a la notificación del reporte de falla por parte del Instituto, por otro de igual o mejores características y que proporcione los mismos parámetros, sin modificar el Precio Unitario del procedimiento.</p>
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b> En caso de presentarse hasta 2 (dos) reportes de fallas en los equipos en un período de 30 días naturales o acumular 4 (cuatro) reportes de fallas en 365 días naturales.	Sustitución e instalación del equipo de igual o mejores características, en un plazo menor 20 días hábiles a la notificación del reporte de falla por parte del Instituto
<b>CAPACITACIÓN PREVIA</b> Capacitación para el personal del Instituto asignado al servicio de Banco de Sangre, Centros de Colecta y/o Servicios de Transfusión, en el manejo de los equipos de banco de sangre, conforme al programa de capacitación contenido en el <b>ANEXO T7 "Programa de Capacitación"</b> .	A más tardar el día <b>90 natural</b> contados a partir de la emisión y notificación del fallo (de acuerdo al anexo técnico).
<b>CAPACITACIÓN CONTINUA</b> Capacitación al personal del Instituto al servicio de Banco de Sangre, Centros de Colecta y/o Centros de Colectas, en el manejo de los equipos de banco de sangre, conforme al programa de capacitación contenido en el <b>ANEXO T7 "Programa de Capacitación Técnica"</b> .	En un plazo no mayor de <b>7 días hábiles</b> de haberse solicitado al licitante adjudicado (de acuerdo al anexo técnico)



CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO
<b>CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</b> El licitante adjudicado inscribirá a todos los Bancos de Sangre de las Unidades Médicas conforme al <b>Anexo Técnico</b> a un programa de Control de Calidad Externo, debiendo entregar las constancias de inscripción correspondientes a la CPIM.	A más tardar el día 30 contado a partir de la emisión y notificación del fallo. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>CONTROL DE CALIDAD EXTERNO ADICIONAL</b> El licitante adjudicado deberá suministrar por lo menos trimestralmente a todos los Bancos de Sangre de las Unidades Médicas conforme al <b>Anexo Técnico</b> a un programa de Control de Calidad Externo Adicional (tercera opinión), debiendo entregar las constancias de inscripción correspondientes a la CPIM.	A más tardar el día 30 contado a partir de la emisión y notificación del fallo. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>ASISTENCIA TÉCNICA.</b> El Licitante Adjudicado deberá contar y proporcionar soporte en línea para la asistencia técnica que funcione las 24 horas, los 365 días del año, donde se reporten las fallas, se asigne un número de folio correspondiente y se les de atención a los Bancos de Sangre, Centros de Colecta y/o Servicios de Transfusión de las Unidades Médicas de las Delegaciones/UMAE comprendidas en el servicio que se pretende contratar. Utilizando el formato contenido en <b>Anexo Técnico</b>	El cual debe implementarse dentro de los 90 días naturales a partir de la emisión y notificación del fallo. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>BIENES DE CONSUMO.</b> La primera dotación de bienes de consumo corresponderá a 45 días de consumo, de la demanda máxima mensual conforme al ANEXO T1, en los sitios señalados en el ANEXO T3. La cantidad inicial a entregar será de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico.	La entrega deberá realizarse los primeros 7 días hábiles de cada mes, durante la vigencia del servicio. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>BIENES DE CONSUMO.</b> Las entregas subsecuentes de bienes de consumo, corresponderán a la cantidad de procedimientos a realizar en 30 días, de acuerdo a las necesidades en los sitios señalados en el <b>Anexo Técnico</b> y conforme al <b>ANEXO T6.1 "Bienes de Consumo"</b> .	La entrega deberá realizarse los primeros 7 días hábiles de cada mes, durante la vigencia del servicio. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>DESPERDICIOS.</b> El licitante adjudicado deberá reponer los bienes de consumo "desperdiciados" derivado de alguna falla en el proceso.	En un lapso no mayor a 24 horas contadas a partir de la notificación. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN DE BIENES DE CONSUMO.</b> El licitante adjudicado atenderá la solicitud del	A partir del día hábil siguiente a la notificación con un plazo máximo de <b>10 días naturales</b> . (de acuerdo al anexo





CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO
Instituto de la reposición de los bienes de consumo que presenten defectos o vicios ocultos.	técnico)
<b>ENTREGA DE RESULTADOS</b> Deberá proporcionar los resultados una vez validados por los Bancos de Sangre concentradores, debiendo ser enviados por vía electrónica a la Unidad solicitante y a la base de datos central del Instituto.	Los resultados deberán aparecer en el sistema informático en las siguientes 24 horas de su validación. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>INSTALACIÓN Y PUESTA EN PUNTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN</b>  El licitante adjudicado al Paquete 1 deberá instalar y poner en operación el sistema de información y los equipos periféricos de acuerdo con las especificaciones señaladas en la ETIMSS 5640-023-002. De acuerdo al Anexo Técnico.	Dentro de los 90 días naturales siguiente al de la fecha de notificación del fallo. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>CAPACITACIÓN PREVIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN</b> El licitante adjudicado deberá brindar una capacitación previa al inicio de la prestación del servicio al personal de Banco de Sangre, en las instalaciones del Instituto.	Previo a la instalación y puesta en marcha del sistema de información y dentro de los 90 días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>CAPACITACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN</b> Capacitación al personal del Instituto al servicio de Banco de Sangre, en el manejo del sistema de información	En un plazo no mayor de 7 días hábiles de haberse solicitado al licitante adjudicado. (de acuerdo al anexo técnico)
<b>ENVIO DE MENSAJERÍA HL7</b> El licitante adjudicado al Paquete 1 deberá enviar la totalidad de los servicios prestados a la base de datos del sistema de Control de Servicios Integrales (CSI) de acuerdo con las especificaciones de la ETIMSS 5640-023-002 y sus Guías de Implementación.	En un plazo no mayor a las 24 horas siguientes a la prestación de servicio y/o validación de resultados. (de acuerdo al anexo técnico)
El licitante adjudicado al Paquete 1 deberá instalar y poner en punto en todas las unidades médicas de la partida adjudicada, el sistema de información validado por la CSDISA.	A más tardar al día natural 91 posterior a la notificación del fallo. (de acuerdo al anexo técnico)
El licitante adjudicado al Paquete 1 proporcionará un Calendario de Despliegue del Sistema de Información satisfactoriamente evaluado, considerando todas las Unidades Médicas adjudicadas en su contrato	Dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores a la fecha de aprobación del sistema de información. (de acuerdo al anexo técnico)



CONCEPTO	NIVELES DE SERVICIO
El proveedor adjudicado establecerá contacto con la División de Servicios Digitales y de Información para el Cuidado Digital de la Salud (DSDICDS), dependiente de la CDSSISA, a efecto de establecer la estrategia de cumplimiento de los siguientes puntos: a) Firma del Acuerdo de Confidencialidad b) Designación de contacto responsable con sus datos. c) Designación de sistema y empresa soporte. d) Solicitud de Pruebas de funcionalidad y Mensajería HL7.	Dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del fallo. (de acuerdo al anexo técnico).
El proveedor proporcionará un Calendario de Despliegue del Sistema Evaluado considerando todas las Unidades de Atención incluidas en el contrato.	Dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de aprobación del sistema de información. (de acuerdo al anexo técnico)
El proveedor del Paquete 1 deberá instalar y poner en punto en todas las unidades médicas de la partida adjudicada, el sistema de información validado por la CSDISA.	A más tardar al día natural 91 posterior a la fecha del fallo. (de acuerdo al anexo técnico)
Instalar un sistema gestor de turnos automatizado, para los Bancos de Sangre que obtienen más de 20,000 unidades de sangre al año.	Dentro de los 90 días naturales siguiente al de la fecha de notificación del fallo. (de acuerdo al anexo técnico)

#### PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El **Administrador del contrato** será responsable de calcular y aplicar las penas convencionales, auxiliándose por el **Jefe o Encargado o Encargado del Banco de Sangre** en todos los casos se deberá determinar la causa por el cual el licitante adjudicado es acreedor a una penalización basada en la tabla de penalizaciones, lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 de su Reglamento y 4.3.3 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por cada día de atraso de inicio en la prestación del servicio. La pena convencional se calculará conforme a lo siguiente (apartado 5.5.8 inciso **e**) de POBALINES):

Fórmula

$$PCA = \%d \times nda \times vspa$$

Dónde:

Pca = pena convencional aplicable

%d = porcentaje determinado en la tabla de penas convencionales

Nda = número de días de atraso.

Vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA.





La penalización se calculará a partir del día siguiente en que concluya el plazo establecido para el cumplimiento del concepto del servicio a sancionar, que deben realizarse previo al inicio de operación, en ningún caso se deberá de autorizar el pago de los servicios sino se ha determinado, calculado y notificado al licitante adjudicado las penas convencionales aplicadas en términos de lo dispuesto en el contrato, así como su registro y validación en el sistema PREI Millenium.

En caso de existir alguna pena convencional se notificará mediante el **ANEXO T9.1 "Formato de Notificación de Pena Convencional Aplicable."**

Concepto	Unidad de medida	Límite de Incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena
Cuando el licitante adjudicado no lleve a cabo la reunión informativa con el Total de los Jefe o Encargados de Bancos de Sangre de las Unidades Médicas adjudicadas, en conjunto con el personal de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica en la Jefatura de División de los Servicios Indirectos, para hacer del conocimiento los lineamientos del Servicio Integral contratado.	Dentro de los primeros 10 días naturales contados a partir de la emisión del fallo.	Hasta 5 (cinco) días hábiles después del plazo establecido.	2.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>CPIM</b>	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo
Cuando el Licitante adjudicado NO PONGA A PUESTA A PUNTO los equipos en cada una de las áreas de los Bancos de Sangre, Centros de Colecta y Servicios de Transfusión de acuerdo al Anexo T3.	Por cada día natural plazo que no exceda los 90 días naturales posteriores a la notificación del fallo.	Hasta 10 días naturales más al plazo establecido.	1.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo
Cuando el Licitante Adjudicado no entregue la primera	Dentro de los 7 días naturales previos a la	Hasta 5 (cinco) días naturales.	2.0% sobre el valor de la garantía sin	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe o



Concepto	Unidad de medida	Límite de Incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena
dotación de bienes de consumo que corresponderá a 45 días de la demanda máxima mensual de procedimientos en Unidades Médicas.	puesta en operación de los equipos.		incluir el IVA	<b>UMAE:</b> Director Médico	Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo
Cuando el licitante adjudicado no proporcione el servicio de asistencia técnica que funcione las 24 horas los 365 días del año, donde se reportan las fallas a nivel regional y/o local.	Por cada día natural de atraso a partir del inicio del servicio	Hasta 5 (cinco) días naturales.	2.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo
Cuando el Licitante adjudicado no lleve a cabo la instalación y puesta en operación de los programas de cómputo asociados, equipos de cómputo, UPS, periféricos, cámara fotográfica digital y lectores de códigos de barras y de huella digital, necesarios para el control del servicio del Banco de Sangre.	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 90 días naturales contados a partir de la emisión del fallo.	Hasta 5 (cinco) días naturales.	2.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo
Cuando el Licitante adjudicado no proporcione la capacitación al personal del Instituto asignado al servicio de Banco de Sangre y/o Centro de Colecta y/o Servicio de Transfusión para el manejo del Sistema de Información necesario para la transmisión de datos a la base de datos central del Instituto, y control de gasto.	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 60 días naturales contados a partir del fallo.	Hasta 10 días naturales.	1.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe o Encargado de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.





Concepto	Unidad de medida	Límite de Incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena
Cuando el Licitante adjudicado (a que le corresponda) no inscriba a todos los Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión de las Unidades Médicas a un programa de Control de Calidad Externo adicional.	Por cada día natural de atraso que exceda los 30 días naturales a partir de la fecha del fallo.	Hasta 10 días naturales	1.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo
El licitante adjudicado al Paquete 1 deberá presentar una herramienta para la obtención y control de los indicadores unificados de los formatos al Jefe o Encargado o Encargado del Banco de Sangre, Centro de Colecta y/o Servicios de Transfusión según sea el caso, y entregar una copia al administrador del contrato y la CTSI.	Dentro de los 90 días naturales contados a partir de la emisión y notificación del fallo.	Hasta 10 días naturales	1.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo
Cuando el licitante adjudicado al Paquete 1 no instale y ponga en marcha el sistema de información de acuerdo con las especificaciones de la ETIMSS 5640-023-002	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 90 días naturales posteriores a la emisión y notificación del fallo	Hasta 10 días naturales más al plazo establecido	2.5% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.
Cuando el licitante adjudicado al Paquete 1 no proporcione la capacitación previa a la instalación y puesta en marcha del sistema de información	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 90 días naturales posteriores a la emisión y notificación del fallo	Hasta 10 días naturales más al plazo establecido	2.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.



Concepto	Unidad de medida	Límite de Incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena
				Biomédico).	
Cuando el licitante adjudicado al Paquete 1 no proporcione la capacitación continua del sistema de información	En un plazo no mayor de 7 días hábiles de haberse solicitado al licitante adjudicado.	Hasta 20 días naturales más al plazo establecido	1.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.
Cuando el licitante adjudicado al Paquete 1 no realice el envío de mensajería HL7 de los servicios prestados o lo haga de manera parcial.	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda las 24 horas a partir del otorgamiento del servicio o validación de resultados	Hasta 10 días naturales más al plazo establecido	2.5% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.
Cuando el licitante adjudicado no realice la entrega de los anexos correspondientes dentro del plazo establecido	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 10 días naturales posteriores a la emisión y notificación del fallo	Hasta 20 días naturales más al plazo establecido	1.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA.	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicio  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de Servicio de Banco de Sangre	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.





Concepto	Unidad de medida	Límite de Incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación y aplicación de la pena
Cuando el licitante adjudicado no instale el sistema gestor de turnos automatizado.	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 90 días naturales posteriores a la emisión y notificación del fallo	Hasta 10 días naturales más al plazo establecido	2.5% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA	<b>Delegación:</b> <b>Coordinador Delegacional de Informática</b>  <b>UMAE:</b> <b>Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).</b>	<b>Delegación:</b> <b>Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.</b>  <b>UMAE:</b> <b>Administrador de contrato, Director Administrativo.</b>

### DEDUCCIONES

En el procedimiento para la aplicación de las deducciones, el **Administrador del contrato** será responsable de calcular y aplicar la deducción por concepto u obligación, nivel de servicio y unidad de medida, auxiliado del Jefe o Encargado del Banco de Sangre, Centro de Colecta y Servicios de Transfusiones. En todos los casos se deberá determinar la causa por la cual el licitante adjudicado es acreedor a una deductiva basada en la tabla de deducciones, lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 de su Reglamento y 4.3.3 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de existir alguna deductiva se notificará mediante el **ANEXO T9.2 "Formato de Notificación de Deductivas"**, al licitante adjudicado resultado de la conciliación realizada entre el **ANEXO T9 "Reporte Mensual de procedimientos efectivos Realizados"** y las hojas de trabajo diario, realizados en el mes inmediato anterior.

Concepto	Niveles de servicio	Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Unidad de medida para la deducción	Deducción	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la deducción
Cuando el licitante adjudicado no	Plazo no mayor a 7 (siete) días naturales	Hasta un máximo de dos ocasiones en	Por cada día de atraso que exceda el nivel de	10% sobre el valor total de la factura	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios



Concepto		Niveles de servicio		Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Unidad de medida para la deducción	Deducción	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la deducción
entregue de informe de calibración (demostrar trazabilidad patrones nacionales e internacionales) o calificación del equipo o instrumentos de medición a la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica.	el de la a lo	posteriores al mantenimiento preventivo correspondiente, conforme a lo establecido."		cada unidad médica por Delegación o UMAE por año calendario, durante la vigencia del servicio.	servicio.	mensual.	Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	Administrativos  <b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando el licitante adjudicado no preste el mantenimiento preventivo de los Equipos con que se presta el servicio.	el no el	A más tardar en 7 días naturales contados después de la fecha señalada.		Hasta en una ocasión en cada unidad médica por Delegación o UMAE por año calendario, y no mayor al 50% del Total de los Equipos por Unidad médica por Delegación o/ UMAE año calendario, durante la vigencia del servicio.	Por cada día natural de atraso que exceda los siete días naturales a la fecha en que debió haber realizado el mantenimiento preventivo, sobre la facturación mensual.	3% sobre el valor total de la factura mensual.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando el licitante adjudicado no realice el mantenimiento correctivo de los Equipos con que se presta el servicio en caso de falla.	el no el	En un plazo máximo a 48 horas, siguientes contadas a partir de la notificación del reporte que el Instituto realice.		Hasta un máximo de dos ocasiones en cada unidad médica por Delegación o UMAE por año calendario, durante la vigencia del servicio.	Por cada hora de atraso que exceda el nivel de servicio.	5% sobre el valor total de la factura mensual.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando no lleve a cabo la sustitución de Equipo y periféricos derivado del mantenimiento	la de y del	Dentro de las 72 horas posteriores a la notificación del reporte de los equipos.		Hasta un máximo de dos ocasiones en cada unidad médica por Delegación o UMAE por año	Por cada hora de atraso que exceda el nivel de servicio.	5% sobre el valor total de la factura mensual.	<b>Delegación:</b> <b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios Administrativos





Concepto	Niveles de servicio	Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Unidad de medida para la deducción	Deducción	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la deducción
correctivo.		calendario, durante la vigencia del servicio.			<b>UMAE:</b> Director Médico	<b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando no lleve a cabo la sustitución de Equipos y periféricos derivados al presentarse hasta 4 fallas en los equipos en un periodo de 12 meses.	Dentro de las 72 horas posteriores a la notificación del reporte de los equipos.	Hasta un máximo de 4 ocasiones en cada unidad médica por Delegación o UMAE en un periodo de 12 meses, durante la vigencia del servicio.	Por cada hora de atraso que exceda el nivel de servicio.	5% sobre el valor total de la factura mensual.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando el licitante adjudicado no proporcione la asistencia Técnica necesaria, para el uso óptimo de los equipos, accesorios y periféricos en las Unidades Médicas del Instituto.	Dentro de las 24 horas, los 365 días del año a nivel nacional, contadas a partir de la notificación del reporte que el Instituto realice en la línea para la asistencia técnica, donde se asignará un número de folio correspondiente.	Hasta un máximo de dos ocasiones por Unidad médica por Delegación o UMAE por año calendario, durante la vigencia del servicio.	Por cada hora de atraso que exceda el nivel de servicio.	5% sobre el valor total de la factura mensual.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando el licitante adjudicado no proporcione los controles: negativo, positivo y positivo débil de serología o NAT.	Dentro de los 7 días naturales siguientes a cada conteo mensual.	Hasta en tres ocasiones por unidad médica por Delegación o UMAE por año calendario, durante la vigencia del servicio.	Por cada día natural de atraso que exceda el nivel de servicio.	5% sobre el valor total de la factura mensual.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  <b>UMAE:</b> Director Médico	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando el licitante adjudicado no asegure la continuidad del	Dentro de los 7 días naturales siguientes a cada conteo mensual.	Hasta en tres ocasiones por unidad médica por Delegación o UMAE por año	Por cada día natural de atraso que exceda el nivel de servicio.	5% sobre el valor total de la factura mensual.	<b>Delegación:</b> Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios Administrativos



Concepto	Niveles de servicio	Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Unidad de medida para la deducción	Deducción	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la deducción
servicio integral mediante el suministro de los reactivos y consumibles necesarios para reponer el inventario, conforme al Anexo (remisión de entrega).		calendario, durante la vigencia del servicio.			<b>UMAE:</b> Director Médico	<b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando el licitante no presente el reporte del programa para la obtención y control de parámetros de eficiencia y calidad para seguimiento de metas obtenidos del sistema de información.	Dentro de los 7 días hábiles posteriores al vencimiento de cada mes.	Hasta en una ocasión por unidad médica por Delegación o UMAE por año calendario, durante la vigencia del servicio.	Por cada día natural de atraso que exceda el nivel de servicio.	3% sobre el valor total de la factura mensual.	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicio.  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de Servicio de Banco de Sangre.	<b>Delegación:</b> Jefe o Encargado de Servicios Administrativos  <b>UMAE:</b> Director Administrativo
Cuando el Licitante adjudicado no realice la entrega de información, de conformidad y en los tiempos establecidos en cada caso de acuerdo al Anexo Técnico o cuando no envíen los resultados al CSI.	Por cada día natural que exceda de las 48 horas.	Hasta en 2 ocasiones durante la vigencia del servicio.	Por cada día que exceda las 48 horas.	20% diario sobre el valor total de la factura mensual de la Unidad Médica en donde ocurra la incidencia.	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.
Cuando el licitante adjudicado al Paquete 1 no instale y ponga en punto el sistema de información de acuerdo con las	Por cada día natural de atraso a partir de que exceda los 90 días naturales posteriores a la emisión y notificación del fallo	Hasta una ocasión durante la vigencia del servicio.	Por cada día que exceda el nivel de servicio establecido	2.0% sobre el valor de la garantía sin incluir el IVA	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director





Concepto	Niveles de servicio	Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Unidad de medida para la deducción	Deducción	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la deducción
especificaciones de la ETIMSS 5640-023-002					Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).	Administrativo.
Cuando el licitante adjudicado al Paquete 1 no proporcione la capacitación continua del sistema de información.	Por cada día de atraso contados a partir de que exceda los 7 días hábiles de haberse solicitado al licitante adjudicado	Hasta 3 ocasiones durante la vigencia del servicio.	Por cada día que exceda el nivel de servicio establecido	3% diario, sobre el valor total de la factura, de la Unidad Médica en donde ocurra la incidencia.	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.
Cuando el licitante adjudicado al Paquete 1 no realice el envío de mensajería HL7 de los servicios prestados o lo haga de manera parcial.	Por cada día de atraso contados a partir de que exceda las 24 horas de haberse otorgado el servicio o de la validación de resultados	Hasta 3 ocasiones durante la vigencia del servicio.	Por cada día que exceda el nivel de servicio establecido	5% diario, sobre el valor total de la factura, de la Unidad Médica en donde ocurra la incidencia.	<b>Delegación:</b> Coordinador Delegacional de Informática  <b>UMAE:</b> Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico).	<b>Delegación:</b> Administrador de contrato, Jefe de Servicios Administrativos.  <b>UMAE:</b> Administrador de contrato, Director Administrativo.

**Administrador del Contrato:** Cargo del Servidor Público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato y Cargo del Servidor Público responsable de Auxiliar y Reportar Incumplimientos.

DELEGACIONES		
RESPONSABLE AUXILIAR y REPORTAR INCUMPLIMIENTOS	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO. RESPONSABLE DE CALCULAR, NOTIFICAR Y APLICAR PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES	
Jefe o Encargado de Servicio de Prestaciones Médicas	Jefe o Encargado de Servicios Administrativos	
Coordinador Delegacional de Informática		
UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD		
RESPONSABLE AUXILIAR y REPORTAR INCUMPLIMIENTOS	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO RESPONSABLE DE CALCULAR, NOTIFICAR Y APLICAR PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES	
Director Médico	Director Administrativo	
Jefe o Encargado de la División de Ingeniería Biomédica. (Ingeniero Biomédico)		



## **DEVOLUCIÓN POR DEFECTOS, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.**

La devolución y reposición de Bienes de Consumo será por cuenta y a cargo del licitante adjudicado, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico.

El Licitante Adjudicado se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto y/o terceros.

## **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

El licitante adjudicado, se obliga a otorgar a el Instituto, dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales contados a partir de la firma del contrato en términos del artículo 48 de la LAASSP, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social", por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total máximo del contrato a erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada dentro de los primeros diez días naturales (artículo 87 del Reglamento de la LAASSP), de cada ejercicio fiscal por el monto a erogar en el mismo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Los proveedores quedan obligados a entregar al Instituto la póliza de fianza, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como Anexo Número Axx (A xx), en (poner dónde se entrega la fianza).

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta al proveedor una vez que el Instituto le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará al proveedor, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato, para lo cual deberá de presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en el Departamento de (donde se solicita la cancelación de la fianza), mismo que llevará a cabo el procedimiento para la liberación y entrega de fianza.

## **GARANTÍA POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES, CALIDAD, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

NO APLICA

## **FORMA DE PAGO**





La forma de pago será por **PROCEDIMIENTO EFECTIVO REALIZADO**, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de Reglamento.

El Instituto realizará el pago de la prestación del Servicio Médico Integral de Banco de Sangre, de acuerdo al **Anexo T9 "Reporte mensual de procedimientos efectivos realizados"** por Paquete, en el mes inmediato anterior que será cotejado, conciliado y aprobado mediante la firma del Jefe o Encargado del Servicio de Banco de Sangre, Centro de Colecta y Servicio de Transfusión a más tardar el último día hábil del mes y también estar firmado por el Administrador Médico y el Director Médico de la Unidad Médica así como por el representante legal del proveedor.

Los pagos se efectuarán en pesos mexicanos, a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega por parte del proveedor ante las áreas de contabilidad, de los siguientes documentos:

- a) Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique el servicio prestado, reporte mensual de procedimientos elaborado por el proveedor, debidamente conciliado por la Unidad Médica, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, misma que deberá ser entregada en el Departamento de Finanzas de la Unidad Médica.
- b) En caso de que el proveedor presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- c) El proveedor podrá optar porque el Instituto efectúe el pago del servicio prestado, a través del esquema electrónico intrabancario que tiene en operación, con las instituciones bancarias siguientes: Banamex, S.A., BBVA, Bancomer, S.A., Banorte, S.A. y Scotiabank Inverlat, S.A., para tal efecto deberá presentar en el Departamento de Finanzas de la Unidad Médica, petición escrita indicando: razón social, domicilio fiscal, número telefónico y fax, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques (número de clabe bancaria estandarizada), banco, sucursal y plaza, así como, número del proveedor asignado por el Instituto.

En caso de que el proveedor solicite el abono en una cuenta contratada en un banco diferente a los antes citados (interbancario), el IMSS realizará la instrucción de pago en la fecha de vencimiento del contra-recibo y su aplicación se llevará a cabo al día hábil siguiente, de acuerdo con el mecanismo establecido por el Centro de Compensación Bancaria, CECOBAN.

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) el proveedor deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto a el proveedor.

El proveedor cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del seguro social así como el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. El Instituto podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

+

木

9



El proveedor podrá solicitar al Instituto, a través del Departamento de Finanzas de la Unidad Médica, por escrito y previo al cobro de cualquier factura, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 B, última párrafo, de la Ley del Seguro Social, en el supuesto de que durante la vigencia del presente contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor del Instituto, le sean aplicados como descuentos en los recursos que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.

El proveedor que celebre contratos de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a el Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión, el mismo procedimiento aplicará en el caso de que el proveedor celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S. N. C., Institución de Banca de Desarrollo.

El pago de la prestación del servicio, quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

#### MECANISMOS DE COMPROBACIÓN

El Instituto realizará el pago de la prestación del Servicio Médico Integral de Banco de Sangre, de acuerdo al **Anexo T9 "Reporte mensual de procedimientos efectivos realizados"** en el mes inmediato anterior que será cotejado, conciliado y aprobado mediante la firma del Jefe o Encargado del Servicio de Banco de Sangre, Centro de Colecta y Servicio de Transfusión a más tardar el último día hábil del mes y también estar firmado por el Administrador Médico de Áreas Comunes y el Director Médico de la Unidad Médica de Alta Especialidad así como por el representante legal del proveedor.

Original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique el servicio prestado, reporte mensual de procedimientos elaborado por el proveedor, debidamente conciliado por la unidad médica, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, misma que deberá ser entregada en el Departamento de Finanzas de la Unidad Médica.

#### ANTICIPO:

NO APLICA

#### LISTADO DE ANEXOS TÉCNICOS

No. ANEXO	Descripción
<b>ANEXO T1</b>	Requerimiento del SMI de BS
<b>ANEXO T1.1</b>	Catálogo de procedimientos de BS
<b>ANEXO T2</b>	Especificaciones Técnicas de Equipos
<b>ANEXO T2.1</b>	Equipamiento
<b>ANEXO T2.2</b>	Consideraciones para los procedimientos
<b>ANEXO T3</b>	Directorio de Bancos de Sangre Centros de Colecta y Servicios de Transfusión





<b>ANEXO T3.1</b>	Bancos concentradores
<b>ANEXO T4</b>	Cédula de Recepción de Equipos
<b>ANEXO T4.1</b>	Cédula de Puesta a Punto
<b>ANEXO T5</b>	Programa de Mantenimiento Preventivo
<b>ANEXO T5.1</b>	Reporte del Estado que Guarda el Equipo
<b>ANEXO T5.2</b>	Reporte de Falla de los Equipos
<b>ANEXO T6</b>	Cédula Única de Control de Bienes de Consumo
<b>ANEXO T6.1</b>	Bienes de consumo
<b>ANEXO T6.2</b>	Devolución y Reposición de Bienes
<b>ANEXO T7</b>	Programa de Capacitación.
<b>ANEXO T7.1</b>	Registro del Personal que Asiste a la Capacitación.
<b>ANEXO T7.2</b>	Formato de acreditación de la capacitación
<b>ANEXO T8</b>	Constancia de Visita a Sitio
<b>ANEXO T9</b>	Reporte Mensual de Procedimientos Efectivos Realizados
<b>ANEXO T9.1</b>	Formato de Notificación de Pena Convencional Aplicable
<b>ANEXO T9.2</b>	Formato de Notificación de Deductivas
<b>ANEXO T10</b>	Resumen de Equipos Ofertados en la Propuesta Técnica
<b>ANEXO T10.1</b>	Resumen de Reactivos, Calibradores y Controles por equipo ofertado
<b>ANEXO T11</b>	Reporte de Productividad Mensual para la CPIM
<b>ANEXO T12</b>	Justificación de Mejora Tecnológica y/o reemplazo
<b>ANEXO T13</b>	Formato de Entrega de Instalaciones del licitante adjudicado al Instituto al Término del Contrato
<b>ANEXO T11</b>	Checklist de Funcionalidad
<b>ANEXO T12</b>	Especificaciones Mínimas de los Equipos de Cómputo
<b>ANEXO T13</b>	Acuerdo de Confidencialidad
<b>ANEXO T14</b>	Designación de Contacto Responsable
<b>ANEXO T15</b>	Designación de Sistema y Empresa Soporte
<b>ANEXO T16</b>	Solicitud de Pruebas de Funcionalidad y Envío de Mensajería HL7



**Firma de los responsables del proyecto.**

Requirente:

---

Dr. Juan Pablo Villa Barragán  
Coordinador de Planeación de Infraestructura  
Médica

---

Dr. Armando Pérez Cabrera  
Encargado de la Coordinación Técnica de  
Servicios Indirectos